

Документы, представляемые для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий

Документы представляются в секретариат Ученого совета университета

(ул. Б.Садовая, 105/42, к. 223) *не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета.*

1. Выписка из решения Ученого совета структурного подразделения о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности, с указанием результатов тайного голосования.

2. Личный листок, заверенный в Управлении кадров и кадровой политики. (2 экз.)

3. Выписка из трудовой книжки, подтверждающая наличие необходимого научно-педагогического стажа и прохождения конкурсного отбора. (2 экз.)

Стаж может быть подтвержден справкой о педагогической работы на условиях почасовой оплаты. (2 экз.) (Приложение).

4. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем (для ученого звания профессора). (2 экз.) (Приложение).

5. Справка о представлении соискателя к ученому званию по научной специальности. (Приложение). Бумажный вариант (1 экз.) и электронная версия. Электронную версию справки в формате Word с названием файла **SPRAVKA_Ivanov** направлять по адресам ovsamarceva@sfedu.ru; osmiroshnichenko@sfedu.ru

6. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный соискателем и заведующим кафедрой (2 экз.) 1 экземпляр должен быть завизирован ученым секретарем структурного подразделения.

7. Список основных творческих работ по направлению искусства (для соискателей ученых званий в области искусства) (2 экз.) 1 экземпляр должен быть завизирован ученым секретарем структурного подразделения.

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) конкурсов и выставок соответствующего уровня (для соискателей ученых званий в области искусства) (2 экз.) 1 экземпляр должен быть завизирован ученым секретарем структурного подразделения.

8. Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами и призерами соревнований соответствующего уровня (для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта). (2 экз.) 1 экземпляр должен быть завизирован ученым секретарем структурного подразделения.

9. Ксерокопии всех дипломов и аттестатов соискателя: диплом о высшем образовании, диплом кандидата наук, аттестат доцента (по 2 экземпляра каждый).

10. Регистрационно-учетная карточка соответствующего образца (2 экз.)

Можно изготовить в Секторе оперативного тиражирования и редактирования документов (внутренний двор главного корпуса ун-та, ул. Б.Садовая, 105).

11. Письменное согласие на обработку предоставленных персональных данных (по форме, см. ниже).

12. Почтовые карточки (2 шт.) и светлый картонный скоросшиватель.

13. Краткие сведения о соискателе ученого звания (по форме).

Документы соискателей предварительно рассматриваются на заседании комиссии по вопросам кадровой политики Ученого совета и представляются на заседание Ученого совета ее председателем.

Процедура представления к присвоению ученых званий включается в повестку дня заседаний в следующие месяцы: октябрь, декабрь, февраль, апрель и июнь.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, содержащихся в комплекте документов
для присвоения ученого звания доцента (профессора)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

паспорт _____

ВЫДАН (кем) _____

_____ (дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством образования и науки РФ, департаментом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- кем и когда выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации);
- фотография;
- анкетные данные, предоставленные мною в организацию при поступлении на работу или в процессе работы;
- документы (ксерокопии документов) об образовании, профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировках, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковое имеется);
- данные о получении ученой степени (наименование ученой степени, отрасль науки, научная специальность, дата присуждения ученой степени, сведения о дипломе, его номер и серия);
- данные о получении ученого звания (наименование ученого звания, серия и номер аттестата, отрасль науки, научная специальность, дата присвоения ученого звания);
- сведения об образовании;
- данные о специальности, квалификации;
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранным языком;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- даты приема, перевода, увольнения, связанные с трудовой деятельностью;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;

- данные личной карточки по форме Т-2;
- фактический адрес места жительства;
- номера телефонов;
- сведения о поощрениях и наградах;

Я ознакомлен(а), что Министерство образования и науки РФ осуществляет обработку моих персональных данных **в целях** обработки и проверки комплекта документов для присвоения ученого звания доцента (профессора).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В случае отзыва настоящего согласия Министерство образования и науки РФ, департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников обязаны прекратить обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Министерством образования и науки РФ, департаментом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): сбор, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, допущенному к оказанию услуг (выполнению работ) в указанных в настоящем согласии целях, а также в случае уступки Министерством образования и науки РФ, департаментом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников принадлежащих им прав и полномочий иному лицу, либо в составе отчетности, предоставляемой в надзорные и вышестоящие органы, Министерство образования и науки РФ в праве в необходимом объеме передавать персональные данные третьим лицам при наличии необходимых полномочий, а также предоставлять соответствующие документы, содержащие персональные данные.

Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

«__»

2015 г.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)